

Projekt

z dnia 13 stycznia 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR III. .2015
RADY GMINY SIEMIĄTKOWO**

z dnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, 3 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Siemiatkowo uchwala:

STATUT SOŁECTWA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Siemiatkowo.

2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

3. W skład sołectwa wchodzi następujące wsie, kolonie i przysiółki:

1) wieś

2)

3)

4)

4. Sołectwo obejmuje obszar ha.

5. Położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Siemiatkowo,

2) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siemiatkowo,

3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Siemiatkowo,

4) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,

5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,

6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,

7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,

8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa.

**Rozdział 2.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) inicjowanie działań organów gminy,

- 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 4) zgłaszanie wniosków,
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności.

§ 4. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 4) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 7) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 8) wyboru jego organów wykonawczych.

Rozdział 3.

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
 3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
 4. Po upływie kadencji, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
 5. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy w sprawie realizacji zadań gminy,

- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i wójta,
- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
- 10) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania z działalności sołtysa,
- 11) zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym przekazanym sołectwu do korzystania,
- 12) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje, przy współpracy z sołtysem, jej przewodniczący wyłoniony z grona jej członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10. 1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Gminy Siemiątkowo i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek rady sołeckiej,
- 4) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Jeżeli sołtys w terminie 14 dni od złożenia wniosku nie zwoła zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje wójt.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni,
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie, na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

3. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, o ile zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, wybranego spośród osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

7. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska i imiona zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) zapis przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podjęte uchwały,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada gminy w drodze uchwały, w terminie przewidzianym w § 5 niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz jego porządek.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Wójt zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną wyborów.

§ 14. 1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego i bezpośredniego do urny, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Siemiątkowo.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosuje się zapis § 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 niniejszego statutu.

4. Na karcie głosowania uprawnieni mieszkańcy umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” więcej razy niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, określonej w § 8 ust. 2,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

6. Kandydaci na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie zebrania wiejskiego, na którym przeprowadzane są wybory.

7. Głosowanie na sołtysa i na członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Sołtysem, członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze do rady gminy i jest stałym mieszkańcem sołectwa.

§ 15. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Siemiatkowo przewodniczy zebraniu wiejskiemu zwołanemu w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

2. Głosowanie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie nad wyborem sołtysa, a następnie zgłaszanie i głosowanie nad wyborem rady sołeckiej.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego, składająca się z 3 osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

5. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W wyborach sołtysa, w przypadku uzyskania jednakowej i największej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów.

7. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Przewodniczącego rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swojego grona.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na wniosek wójta, rady gminy lub mieszkańców sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska czy w inny sposób stracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania wiejskiego, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do sposobu zwołania zebrania wiejskiego mają zastosowanie zapisy § 11 niniejszego statutu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa z zajmowanej funkcji, wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. W przypadkach czasowej niezdolności sołtysa do pełnienia swoich obowiązków, zastępuje go przewodniczący rady sołeckiej.

3. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 4) śmierci,
- 5) zmian w podziale terytorialnym, powodującym konieczność wyboru nowych organów sołectwa,
- 6) odwołania, z przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 1 - 5.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 19. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 20. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do sołtysa.

3. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

5. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez radę sołecką przeznaczone są na realizację zadań sołectwa.

6. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada gminy i wójt.

§ 23. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys zobowiązany jest do przekładania wójtowi dokumentacji z zebrań wiejskich w ciągu 7 dni od odbycia zebrania.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz inne przepisy prawa.

§ 26. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemiatkowo.

§ 28. Traci moc uchwała Nr V/40 - /90 Rady Gminy w Siemiatkowie Koziebrodzkim z dnia 13 grudnia 1990 roku w sprawie Statutu Sołectwa

§ 29. Traci moc uchwała Nr XIV/13/92 Rady Gminy w Siemiatkowie Koziebrodzkim z dnia 1 kwietnia 1992 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Goszczk.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Dorota Lorenc