UCHWAŁA NR XXVIII.45.2017
RADY GMINY SIEMIĄTKOWO

z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Siemiątkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Siemiątkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Siemiątkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemiątkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siemiątkowo.

Przewodniczący Rady

Dorota Lorenc

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII.45.2017
Rady Gminy Siemiątkowo
z dnia 20 listopada 2017 r.

Program współpracy Gminy Siemiątkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
   2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
   3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Siemiątkowo,
   4) radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Siemiątkowo,
   5) gminie – rozumie się przez to Gminę Siemiątkowo,
   6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   7) programie – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Gminy Siemiątkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział II
Cele programu

Celami współpracy są przede wszystkim:

a) wzmocnienie potencjału organizacji,
b) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
d) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej
e) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury, kultury fizycznej, aktywności społecznej,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
- powstanie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań w różnych obszarach zadań publicznych wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązanie problemów społecznych.

Rozdział III
Zasady współpracy

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

a. **Zasada pomocniczości**: władze gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia.

b. **Zasada suwerenności stron**: władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych.

c. **Zasada partnerstwa**: władze gminy i organizacje III sektora to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych.

d. **Zasada efektywności**: władze gminy będą dokonywały wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

e. **Zasada uczciwej konkurencji**: władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

f. **Zasada jawności**: władze gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następującym zakresie:

1) wspieranie działań sportowych,
2) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży,
3) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo uczestniczących we współzawodnictwie sportowym, w tym również niepełnosprawnych,
4) organizacja obozów, biwaków, rajdów i zlotów harcerskich,
5) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
6) organizacja rajdów i wycieczek historycznych oraz wspieranie działań w ramach podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej,
7) ochrona i promocja zdrowia,
8) wspieranie rozwoju kultury i sztuki,
9) wspieranie działań w ramach edukacji wychowawczej i pomocy społecznej.

Rozdział V
Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie w formie zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez gminę, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.

Zlecanie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:

a) wspierania;
b) powierzania;

Wspieranie wykonania zadania publicznego odbywać się będzie poprzez udzielanie dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.

Powierzanie wykonania zadania publicznego realizowane będzie poprzez przekazanie środków finansowych na realizacje zadania, które pokryją całkowite koszty zadania.

Powierzanie realizowane będzie w dwóch formach:

a) realizowanie zadań przy zastosowaniu trybu określonego w przepisach prawo zamówień publicznych. Spełnione winny być wówczas warunki zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych oraz standardy określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.
b) realizowanie zadań poprzez udzielenie dotacji celowej po zdefiniowaniu usługi, określeniu jej standardów, grupy adresatów, określeniu celów jakie mają zostać osiągnięte.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

1. ochrona i promocja zdrowia:
   1) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
   2) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
   3) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi,
   4) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu,
2. pomoc społeczna:
   1) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
   2) udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
3. kultura, sport i rekreacja:
   1) organizacja przygotowań i uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
   2) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu, kultury i rekreacji, rozwijanie wśród ludności gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
   3) organizowanie konkursów kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
4. edukacja
   1) wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację szkoleń, konferencji, konsultacji i spotkań.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Niniejszy program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
6. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział IX

Wysokość środków na realizację programu

Wysokość środków na realizację Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 wynosi 1 000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

Corocznie, lecz nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przygotowane zostanie „Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Siemiątkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego". Dokument, zostanie przedstawiony Radnym Gminy Siemiątkowo oraz opublikowany w BIP Siemiątkowo.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Siemiątkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018 utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 „ustawy".

Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siemiątkowo oraz na stronie internetowej BIP urzędu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Siemiątkowo, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzą:

1. Przedstawiciele Gminy – 3 osoby,
2. Reprezentanci organizacji pozarządowych – 2 osoby, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert.

W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.

Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy" oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy" udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Przewodniczący Rady

Dorota Lorenc

Uzasadnienie

Gmina Siemiątkowo realizuje swoje zadania między innymi poprzez kształtowanie rozwoju społeczności lokalnych. Funkcje te realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wynika z artykułu 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

Program jest propozycją dla wszystkich organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wyrażają chęć i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Siemiątkowo i jej mieszkańców.

Mieszkańcy i organizacje pozarządowe mogły zgłaszać uwagi i wnioski do ww. programu współpracy za pomocą formularza konsultacji dostępnego na stronie internetowej Urzędu: *www.bip.ugsiemiatkowo.nv.pl* oraz wywieszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siemiątkowo.